

Kundenbetreuer/in Backoffice Unternehmenskunden, 80-100%

Werde Teil eines motivierten Teams, welches Dich in Deiner persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung unterstützt und fördert.

Über uns:

Wir sind ein eigenständiger und inhabergeführter Versicherungsbroker in Baar ZG mit 35 Jahren Erfahrung. Zu unseren Kunden zählen sowohl national als auch international tätige Unternehmen in diversen Branchen (insbesondere Handel, Industrie und Dienstleistung) sowie vermögende Privatpersonen.

Wir suchen aktuell ein **neues Teammitglied für unseren Innendienst als Kundenbetreuer/in Backoffice für Unternehmenskunden in einem 80-100% Pensum** für die Betreuung eines vielseitigen Kundenportfolios.

Deine Aufgaben:

- Umfassende Unterstützung der Mandatsleiter bei administrativen Aufgaben und fachlichen Fragenstellungen im Unternehmenskundengeschäft
- Selbständige Erledigung aller Aufgaben in sämtlichen Versicherungssparten
- Eigenständige Durchführung von Ausschreibungen, Erstellung von Prämien- und Leistungsvergleichen, Ausarbeitung von Vertragskonzepten, Teilnahme an Submissionen
- Direkter Austausch mit Kunden für die Bewältigung täglicher Anfragen und Aufbereitung relevanter Informationen und Unterlagen
- Aktive Begleitung und Unterstützung der Kunden bei Schadenfällen
- Erstellung umfassender Analysen und entsprechenden Präsentationen für die Akquise neuer Kunden und das jährliche Reporting bei bestehenden Kunden
- Zusammenarbeit im Team: Sie arbeiten eng mit internen und externen Partnern zusammen, um die bestmögliche Lösung für unsere Kunden zu finden

Dein Profil:

- Du verfügst mindestens über die Ausbildung zum Versicherungsvermittler/in VBV und hast idealerweise weitere Ausbildungen (z.B. eidg. Fachausweis / dipl. Finanzplaner / dipl. Versicherungswirtschaftler) absolviert
- Du hast Dich bereits im Tagesgeschäft mit Unternehmenskunden auseinandergesetzt und idealerweise praktische Erfahrung bei einem Versicherungsbroker gesammelt
- Du verfügst über eine eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Du bist proaktiv und hast eine hohe Einsatzbereitschaft
- Du verfügst über gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch sowie fortgeschrittene Kenntnisse in den Microsoft Office-Programmen (insbesondere Outlook, Word, PowerPoint und Dynamics) und setzt diese effizient und sicher in deinem Arbeitsalltag ein

Was wir Dir als Unternehmen bieten können:

- Angenehme Arbeitsatmosphäre: Ein motivierendes und wertschätzendes Umfeld, in dem Du Dich stetig weiterentwickeln kannst
- Flexible Arbeitszeiten & Remote-Work: Damit Du Beruf und Privatleben optimal vereinbaren kannst
- Beteiligung an Ausbildungskosten: Wir investieren in Deine Weiterbildung, um Deine berufliche Entwicklung zu fördern

- Moderne IT-Umgebung mit branchenspezifischen Analyse- und Offertvergleichssoftware
- Attraktive Zusatzleistungen: Freu Dich auf 5 Wochen Urlaub, attraktive Sozialleistungen, regelmässige Team-Events und weitere Vorteile, die Deine Work-Life-Balance verbessern

Sollten wir Dein Interesse geweckt haben, dann sende Deine Bewerbungsunterlagen an unseren Personalverantwortlichen, Pascal Graf (p.graf@buetikofer.swiss).